

**Fra:** Nygård, Tilde (Tilde.Nygaard@rana.kommune.no)  
**Sendt:** 13.01.2014 11:51:49  
**Til:** Torsteinsen, Merete  
**Kopi:**

**Emne:** SV: Tilsynsrapport RAVO  
**Vedlegg:** Tilbakemelding fra Rana voksenopplæring.pdf  
Hei Merete,

Tilbakemelding mottatt. Ettersom dette svaret skal med i sakspapirene til helse- og omsorgsutvalget, har jeg endret litt på formatet – se vedlagt PDF-fil. Er det greit for deg at det fremstilles slik?

Videre vil dere selvfølgelig få et formelt svar på tilbakemeldingen, og vi tar et lite oppfølgingstilsyn senere i år, sannsynligvis på høsten.

Med hilsen

Tilde Nygård  
Avdeling for helse og rehabilitering  
Tlf: 75144459

---

**Fra:** Torsteinsen, Merete  
**Sendt:** 13. januar 2014 11:09  
**Til:** Nygård, Tilde  
**Emne:** SV: Tilsynsrapport RAVO

Til Tilde Nygård.

Svar på tilsyn og pålegg om utbedringer i forbindelse med Ravo.

#### **Pålegg 1**

RAVO skal gjøre tiltak slik at fuktskader og muggsoppvekst blir utbedret, og utarbeide rutiner for håndtering av slike forhold. Det er viktig at ansvarsforholdene i rutinene er tydelige og sørger for at forholdene blir utbedret så raskt som mulig. Rutinene skal inkluderes i internkontrollsystemet. Hjemmel: §10 a) i forskriften, om helsemessige forhold i virksomheter og eiendommer. Dersom vi gir pålegg, settes frist for gjennomføring til **13.01.14**.

Byggeier har skiftet ut takplater med muggsopp på spiserom umiddelbart etter at jeg varslet. Rutine i denne typen sak, er at den som oppdager forholdet straks varsler nærmeste leder som iverksetter tiltak. Verneombud skal også varsles.

#### **Pålegg 2**

RAVO skal innføre internkontroll for å påse at kravene i forskrift om miljørettet helsevern etterleves. Det må utarbeides nødvendige skriftlige prosedyrer som påser at bestemmelsene i forskrift for miljørettet helsevern overholdes. Hjemmel: §12 i forskriften, om internkontroll.

Skoleåret 2013/2014 har vi hatt flere gjennomganger av bygget i form av luftmålinger, og bedriftshelsetjenesten har vært inn og veiledet etter en gjennomgang av skolen.

Dette var svært nyttig med tanke på lærernes arbeidsmiljø. Vi jobber nå med veileder for miljørettet helsevern, i en gruppe med daglig leder, tillitsvalgt fra Utdanningsforbundet og verneombud. Vi har satt som mål å ta vernerunde årlig i september, og ved eventuelle problemer som måtte oppstå

underveis. Vi vil skriftliggjøre vernerundene og tiltak som måtte komme i forbindelse med disse.

### Pålegg 3

RAVO skal utarbeide skriftlige rutiner om opplysninger til tilsynsmyndigheten og kommuneoverlegen om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen. Disse skal inkluderes i internkontrollsystemet.

Hjemmel: § 13 i forskriften, om opplysningsplikt, og § 14, om meldeplikt.

Vi arbeider med å lage en rutinebeskrivelse hvor vi legger inn rutiner om varslings til tilsynsmyndighet, ved forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Rutinebeskrivelsen skal være klar om en måned.

Mo i Rana 13. januar 2014

Med vennlig hilsen Merete Torsteinsen  
Inspektør v/ Rana voksenoppøring.

---

**Fra:** Nygård, Tilde  
**Sendt:** 11. oktober 2013 10:17  
**Til:** Ludvigsen, Svein Olav; Torsteinsen, Merete  
**Kopi:** Edvardsen, Kari  
**Emne:** Tilsynsrapport RAVO

Hei,

Se vedlagt tilsynsrapport fra miljørettet helsevern tilsynet ved RAVO. Denne kommer også i posten. Ta kontakt dersom noe er uklart, eller med spørsmål relatert til rapporten eller regelverket.

Med hilsen

Tilde Nygård  
Avdeling for helse og rehabilitering  
Epost: [tilde.nygard@rana.kommune.no](mailto:tilde.nygard@rana.kommune.no)  
Tlf: 75144459